**参会回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | |
| **单位地址** |  | | | | **邮编** | |  |
| **参会人员信息** | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 职务/职称 | 手机 | Email | | 注册类型 | |
|  |  |  |  |  | | □教师 □学生 | |
|  |  |  |  |  | | □教师 □学生 | |
|  |  |  |  |  | | □教师 □学生 | |
|  |  |  |  |  | | □教师 □学生 | |
|  |  |  |  |  | | □教师 □学生 | |
| **参会方式** | 1.参会并作报告（ ）  2.只参会不做报告（ ）  3.张贴海报（张数： ） | | | | | | |
| **住宿要求** | 1.单人间，房间数（ ）  2.标准间，房间数（ ）  3.不需要会务组安排（ ）  入住时间：2018年10月 日；离店时间：2018年10月 日 | | | | | | |
| **企业交流会议** | 是否参加14日下午与企业交流的圆桌会议  □ 参加  □ 不参加 | | | | | | |

**注：**

1. 请于6月30日前将参会回执以电子邮件形式回复给会务组（yangbj@licp.cas.cn）；

2. 会务组协助预订酒店后，您会收到来自会务组的确认函；

3. 会务组将尽量按照您的要求安排房型，若有适当调整请您谅解。